



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) SPECIALISTE EN REDACTION DE PROJETS

1. CONTEXTE

L'ONG Initiatives pour un Développement Intégré Durable (IDID) est une organisation non gouvernementale officiellement enregistrée en 2006. Ses actions visent à améliorer la sécurité alimentaire et la résilience des communautés aux changements climatiques, contribuer à la protection et à la gestion durable de l'environnement et à promouvoir l'entrepreneuriat vert au profit des jeunes hommes et femmes. Elle est basée à Porto-Novo et intervient sur toute l'étendue du territoire national à travers ses annexes.

Dans le cadre de ses activités, l'ONG IDID recrute un(e) Spécialiste en rédaction de projets.

2. IDENTIFICATION DU POSTE

- **Poste** : Spécialiste en rédaction de projets de développement
- **Superviseur** : Directrice Exécutive
- **Type de contrat** : CDD
- **Durée du contrat** : 06 mois renouvelable après évaluation de performance
- **Lieu de travail** : Porto-Novo avec des possibilités de mission à l'intérieur du pays.
- **Date de prise de service** : 15 juillet 2024

3. MISSION ET PRINCIPALES RESPONSABILITES

Le/la Spécialiste en rédactions de projets a pour mission principale d'appuyer l'ONG IDID dans la mobilisation des ressources à travers la rédaction et la soumission des Projets de développement et l'établissement de nouveaux partenariats innovants.

A ce titre, il (elle) est chargé(e) de :

- identifier les appels à projets relatifs aux axes d'intervention de l'ONG ;
- élaborer et soumettre, en collaboration avec l'équipe, des projets pertinents et bancables sur la base du plan stratégique de l'ONG et des besoins spécifiques des bénéficiaires ;
- élaborer et soumettre les offres techniques pour les prestations de service dans les domaines d'intervention du projet ;
- identifier de nouveaux partenariats innovants suivant les domaines d'intervention de l'ONG
- élaborer et appuyer la mise en œuvre d'un plan de croissance à court, moyen et long terme de l'ONG ;

4. APTITUDES REQUISES

1. Excellente capacité rédactionnelle en matière de projet de développement.
2. Engagement, dynamisme, autonomie, pro-activité et créativité.
3. Rigueur et professionnalisme.
4. Aptitude rédactionnelle en anglais.
5. Aptitude de travail en équipe, de coordination et surtout de prise d'initiatives.

5. PROFIL DU CANDIDAT

1. Avoir au minimum un Master II en Gestion des projets, Agroéconomie, ou tout autre diplôme équivalent ;
2. avoir au moins **cinq (05) ans d'expériences professionnelles pertinentes** en matière de rédaction et soumission de projets et d'appui à une institution (ONG, cabinet, fondation, etc) dans ce domaine ;
3. avoir une bonne capacité rédactionnelle en matière de projets de développement assortie de solides expériences prouvées et attestées ;
4. avoir d'excellentes capacités relationnelles, de communication, de négociation ;
5. avoir de bonnes aptitudes rédactionnelles en anglais ;
6. avoir le sens de la rigueur au travail et de prise d'initiatives ;
7. Être capable de travailler sous pression avec un minimum de supervision.

6. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par le présent avis peuvent envoyer leurs dossiers de candidature au plus tard le **vendredi 28 Juin 2024 à 17 h 30 par mail** à l'adresse : recrutement.ididong@gmail.com (portant objet « **Recrutement d'un(e) Spécialiste en rédaction de projets** »).

Le dossier doit comporter les pièces suivantes :

1. une lettre de motivation adressée à la Directrice Exécutive de IDID ONG ;
2. un Curriculum Vitae détaillé précisant deux personnes de référence ;
3. les copies des diplômes requis ;
4. les preuves des expériences professionnelles ;
5. une copie de la pièce d'identité valide.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. L'ONG IDID se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement sans préjudices.

Pour tout renseignement complémentaire :

☎ Tél : 61 11 51 88 / 95 17 36 62.

☎ Email : ongididsecretariat@gmail.com